

滨州学院学生网上信息管理平台选课操作指南

一、登录

在浏览器（支持 IE、谷歌、火狐等多浏览器）地址栏内输入以下任一地址（分散使用，不要集中在一个地址，可通过台式电脑、笔记本、手机、ipad 等多终端，暂只支持校园网内登录）：

<http://172.16.16.4:7872/>

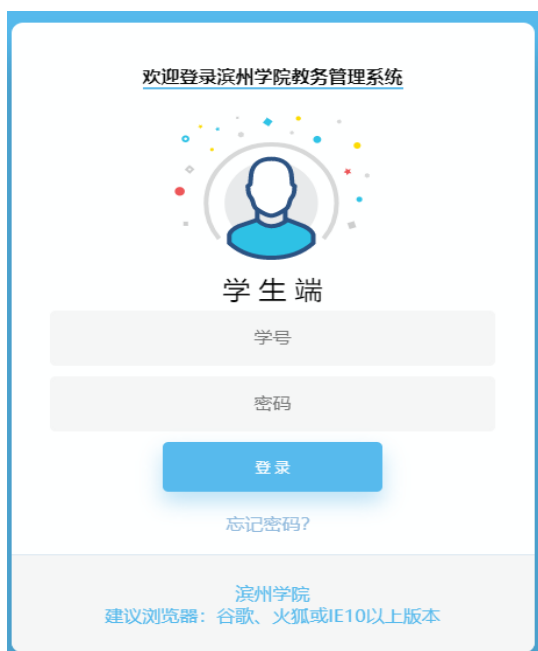
<http://172.16.16.4:7873/>

<http://172.16.16.5:7872/>

<http://172.16.16.5:7873/>

<http://172.16.16.6:7872/>

<http://172.16.16.6:7873/>



该图展示了滨州学院教务管理系统的学生端登录界面。界面顶部有标题“欢迎登录滨州学院教务管理系统”。中间部分是一个用户头像图标，下方标有“学生端”。接着是“学号”和“密码”两个输入框，下方是一个蓝色的“登录”按钮。在“登录”按钮下方有一个“忘记密码？”的链接。界面底部有“滨州学院”字样和“建议浏览器：谷歌、火狐或IE10以上版本”的提示。

用户名和密码均初置为学号，登录后请及时修改并保密。

如忘记密码可点击下方“忘记密码”，通过已绑定的邮箱进行密码重置；如未绑定邮箱，可持学生证至所在二级学院教学秘书处进行密码重置。

登录后界面如下，左侧为功能菜单，中间为学业信息，右侧为通知，具体功能及信息可自行点击查看。



该图展示了滨州学院学生网上信息管理平台的选课操作指南界面。界面分为三个主要区域：左侧为功能菜单，中间为学业信息，右侧为通知。

左侧功能菜单：

- 系统功能(学生)
- 个人管理
- 选课管理
- 教学评估
- 考务管理
- 创新学分认定
- 教学资源
- 综合查询

中间学业信息：

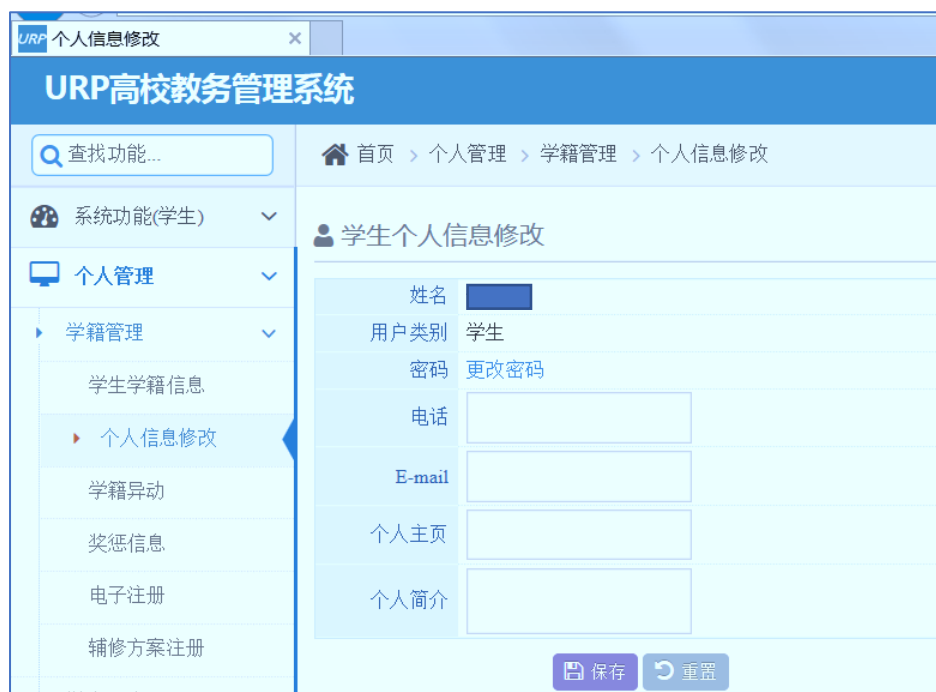
- 已修读课程门数：0
- 尚不及格课程门数：0
- 绩点成绩：0
- 我的培养方案：2018英语本方案
- 2018-2019秋季学期待修读课程：13门
- 我的待办任务：0

右侧通知：

- 1 大学体育分项目选课通知 (2018-11-26)
- 2 补缓考报名9月5日截止 (2018-09-05)
- 3 补退选后停开通识选修课 (2018-08-31)
- 4 成绩核查无误的同学可以补缓考报... (2018-08-29)
- 5 停开课程 (2018-06-26)

二、个人管理

1、选择“个人管理”-“学籍管理”-“个人信息修改”-“更改密码”，修改成功后请牢记并注意保密。



The screenshot shows the 'URP 个人信息修改' (URP Personal Information Modification) page. The left sidebar contains a navigation menu with '系统功能(学生)' (System Functions (Student)) and '个人管理' (Personal Management). Under '个人管理', there is a sub-menu '学籍管理' (Academic Record Management) which includes '学生学籍信息' (Student Academic Record Information), '个人信息修改' (Personal Information Modification), '学籍异动' (Academic Record Change), '奖惩信息' (Reward and Punishment Information), '电子注册' (Electronic Registration), and '辅修方案注册' (Second Major Program Registration). The '个人信息修改' option is selected. The main content area is titled '学生个人信息修改' (Student Personal Information Modification) and contains a form with the following fields: '姓名' (Name), '用户类别' (User Type) set to '学生' (Student), '密码' (Password) with a '更改密码' (Change Password) link, '电话' (Phone), 'E-mail', '个人主页' (Personal Homepage), and '个人简介' (Personal Introduction). At the bottom right of the form are '保存' (Save) and '重置' (Reset) buttons.



The screenshot shows the 'URP 更改密码' (URP Change Password) dialog box. The dialog box has a title bar with 'URP 更改密码' and a search icon. It contains three input fields: '当前密码:' (Current Password), '新密码:' (New Password), and '确认新密码:' (Confirm New Password). At the bottom right of the dialog box are '修改' (Modify) and '取消' (Cancel) buttons. The background shows the same '学生个人信息修改' page as the previous screenshot, but it is dimmed.

2、选择“个人管理”-“学籍管理”-“学生学籍信息”，核对自己的学籍信息，如信息有误请及时与所在学院教学秘书老师联系。

一台设备同时只允许一位用户使用，若同时登录会出现错误。当前用户使用后必须注销，否则其他用户登录后可以删除该用户的选课数据或者修改该用户的其它信息。每次登录后操作时间限时 30 分钟。

三、选课管理

[URP 本学课程表](#)

URP 高校教务管理系统

2017-2018 春季 第9周 星期日

系统功能(学生) | 个人管理 | 选课管理 | 教学评估 | 考务管理 | 教学资源 | 综合查询

首页 > 选课管理 > 本学课程表 > 本学课程表

打印课表

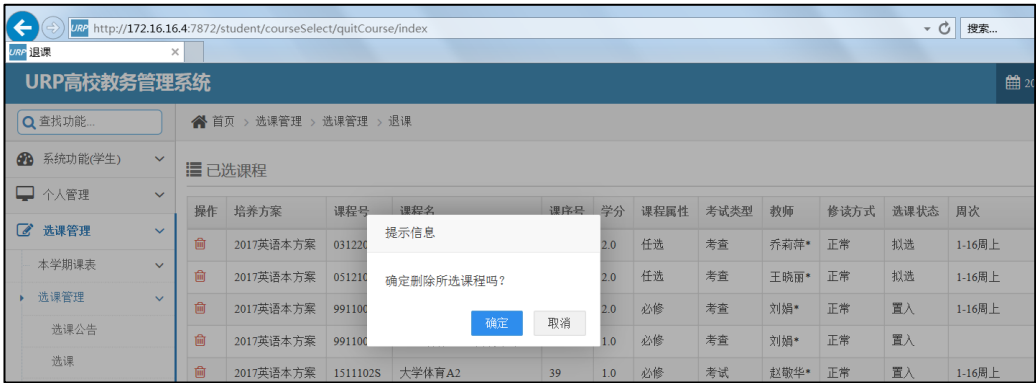
节次/时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
第一小节(08:00-08:45)	大学IT_03 张志芬* 1-16周上	基础英语2_03 韩春兰* 1-16周上	基础英语2_03 韩春兰* 1-16周上		英语口语法_01 王璠* 1-16周上		
第二小节(08:55-09:40)	主校区信息楼信东217 1-16周上	主校区1号教学楼1w204 1-16周上	主校区1号教学楼1w204 1-16周上		主校区7号教学楼7w201 1-16周上		
第三小节(10:00-10:45)		形势与政策A2_02 曹阔* 13,5,7,9,11,13,15周上	英语听力2_03 孟丽莎* 1-16周上	中国近现代史纲要_21 刘娟* 1-16周上	基础英语2_03 韩春兰* 1-16周上		
第四小节(10:55-11:40)		主校区1号教学楼1w107 13,5,7,9,11,13,15周上	主校区信息楼信东425 1-16周上	主校区1号教学楼1w106 1-16周上	主校区1号教学楼1w204 1-16周上		
第五小节(14:00-14:45)	英语阅读2_01 徐长美* 全周上课		英语口语_03 George* 1-16周上		中国文化概要_01 张铁程* 1-16周上		
第六小节(14:55-15:40)	主校区1号教学楼1w206 全周上课		主校区1号教学楼1w204 1-16周上		主校区7号教学楼7w202 1-16周上		
第七小节(16:00-16:45)	大学体育A2_39 赵敬华* 1-16周上			心理学_04 王智超* 1-16周上			
第八小节(16:55-17:40)	主校区体育场操场 1-16周上			主校区9号教学楼9w406 1-16周上			
第九小节(19:00-19:45)							
第十小节(19:55-20:40)							

2、选择“选课管理”-“选课管理”-“选课结果”，可查看已经置入的所有课程的相关信息。

成功后会显示以下界面



5、“选课管理”-“选课管理”-“退课”中相应课程“选课状态”为拟选，抽签成功后会变为“选定”。如需“退课”，只需点选课程前面的删除图标。确定后相应课程即可删除，请慎重操作！已置入课程无特殊原因不得删除！



6、“选课管理”-“选课管理”-“选课失败信息”会显示退课或选课失败信息。



选课最终成功后“本学期课表”及“选课结果”内会显示相应课程安排信息。